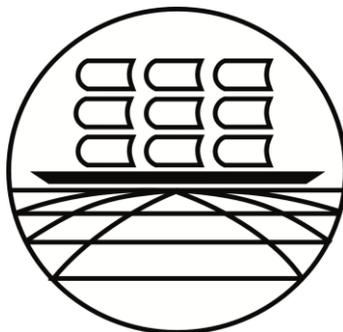


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
И.В. Артеменко
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2020

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей отделения судовой энергетики

Председатель МКо (МО/ ЦК)
Миронов В.И.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация
холодильно-компрессорных машин и
установок (по отраслям), утвержденного
приказом Министерства образования и науки
РФ от 18 апреля 2014г. № 348 и
Международной конвенции о подготовке и
дипломировании моряков и несения вахты
1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками

Протокол от «29» мая 2020

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной категории
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

Производственной практики по ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. Считать слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение» в следующей редакции: «федеральное государственное автономное образовательное учреждение».

Решение использовать уже имеющиеся локальные акты, распорядительную и учебно-методическую документацию без их переутверждения, принято единогласно. Протокол заседания Совета ММРК от 24.09.2020 № 1.

2. _____
3. _____
4. _____

Паспорт рабочей программы производственной практики
ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014г. № 348 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.05.2020 г

1.2. Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт по видам профессиональной деятельности:

ПО1 участия в планировании работы структурного подразделения;

ПО2 участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;

ПО3 участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

уметь:

У1 обеспечивать выполнение производственных заданий;

У2 организовывать работу персонала;

У3 составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;

У4 вести учет расхода основных запасных частей;

У5 осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;

У6 анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

знать:

З1 содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;

З2 систему технологической подготовки производства холода;

З3 правила оформления технической и технологической документации;

З4 основы теории принятия управленческих решений

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля

ПМ.03. Участие в организации работы коллектива на производственном участке является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации работы коллектива на производственном участке**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО и компетентностями (МК), формируемыми в соответствии требованиями Конвенции ПДНВ.

Таблица 1

| ВПД | Код, наименование профессионального модуля (ПМ) | Код компетенций/ компетентности | Наименование результата освоения |
|------------------------------|--|--|---|
| Участие в организации работы | ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на | ПК 3.1. | Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации |

| | | | |
|--|---|---------|--|
| коллектива на производственном участке | производственном участке | | производственной деятельности. |
| | | ПК 3.2. | Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности. |
| | | ПК 3.3. | Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения. |
| | | ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| | | ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| | | ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| | | ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| | | ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| | | ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| | | ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| | | МК 4.6. | Наблюдение за соблюдением требований законодательства |
| МК 4.7. | Применение навыков руководителя и умение работать в команде | | |

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.03.
Участие в организации работы коллектива на производственном участке:**

Всего – 72 часа

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

| Коды компетенций/ компетентности | Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|--|-------------|------------------|
| ОК 2-8, ПК 3.1-3.3 МК 4.6, МК 4.7 | ПМ 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке | | | |
| | МДК. 03.01 Организационно-правовое управление | | | |
| | Введение | <i>Содержание</i> | 4 | |
| | | Ознакомление с деятельностью организации, изучение ее организационно-правовой формы, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции и организационной структуры. Изучение функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Характеристика задач, которое оно призвано решать. | 4 | 2 |
| | Раздел 1 Участие в планировании и организации работы коллектива | | 38 | |
| | Тема 1.1. Планирование работы структурного подразделения | <i>Содержание</i> | 10 | |
| | | 1. Участие в планировании работы структурного подразделения. Составление плана работы структурного подразделения и контроль выполнения плановых заданий. | 6 | 3 |
| | | 2. Анализ планируемых производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений | 4 | 3 |
| | Тема 1.2 Организация работы структурного подразделения | <i>Содержание</i> | 14 | |
| | | 1. Анализ нормативно-правовой документации по организации и планированию на предприятии | 4 | 3 |
| 2. Участие в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности. Разработка системы мероприятий по организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их | | 6 | 3 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|---|
| | | предметами и средствами труда. | | |
| | | 3.Анализ организации работы персонала и выполнение производственных заданий | 4 | 3 |
| Тема 1.3 Руководство работой структурного подразделения | | <i>Содержание</i> | 14 | |
| | | 1.Анализ системы управления структурным подразделением | 4 | 3 |
| | | 2.Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей. Разработка должностных инструкций. | 6 | 3 |
| | | 3.Анализ процесса принятия управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач | 4 | 3 |
| Раздел 2 Участие в анализе и оценки качества выполняемых работ коллективом | | | 30 | |
| Тема 2.1 Организация производственного и технологического процесса | | <i>Содержание</i> | 22 | |
| | | 1.Описание системы технологической подготовки производства холода | 4 | 3 |
| | | 2. Изучение правил оформления технической и технологической документации. Содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки. | 4 | 2 |
| | | 3.Составление и оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки | 4 | 3 |
| | | 4.Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения. Разработка мероприятий по контролю за соблюдением выполнения работ на производственном участке | 6 | 3 |
| | | 5.Ведение учета расхода основных запасных частей | 4 | 3 |
| Тема 2.2 Организация и нормирование труда | | <i>Содержание</i> | 4 | |
| | | 1.Анализ влияния инновационных мероприятий на организацию труда. | 4 | 3 |
| Тема 2.3 Основные показатели деятельности организации | | <i>Содержание</i> | 4 | |
| | | 1.Характеристика показателей, определяющих | 4 | 3 |

| | | | | |
|---|--|---|---------------|-----------|
| | | результаты деятельности структурного подразделения. | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | | | |
| | | | Всего: | 72 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

Перечень основной литературы

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
3. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.
4. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.
5. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

| Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем | | |
|---|---|---|
| Учебный год | Наименование ПО | Сведения о лицензии |
| 2020/2021 | Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN | лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.) |
| 2020/2021 | Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN | лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.) |

4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и рыбопромышленными компаниями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

| Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК) | Требования к практическому опыту | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|---|
| 2 | 1 | 3 | 4 |
| ВПД Участие в организации работы коллектива на производственном участке | ПО1, ПО2, ПО3 | Участие в организации работы коллектива на производственном участке | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ПО1, ПО2, ПО3 | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильно-компрессорных машин и установок. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач. | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за | ПО1, ПО2, ПО3 | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения |

| | | | |
|--|---------------|---|---|
| них ответственность. | | ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций. | рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ПО1, ПО2, ПО3 | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные. | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ПО1, ПО2, ПО3 | Применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании холодильных предприятий | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ПО1, ПО2, ПО3 | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |

| | | | |
|--|----------------------|---|---|
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3</p> | <p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3</p> | <p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.</p> |
| <p>ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.</p> | <p>ПО 1</p> | <p>– разработка плана работы производственного подразделения в соответствии с видом деятельности подразделения</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по планированию работы структурного подразделения. Зачет по производственной практике.</p> |
| <p>ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.</p> | <p>ПО 2</p> | <p>– формирование должностных инструкций; – распределение производственных заданий; – анализ условий</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы</p> |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | труда на рабочих местах | производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по руководству работой структурного подразделения. Зачет по производственной практике. |
| ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения. | ПО 3 | – составление и оформление технической отчетной документации о работе холодильной установки – расчет технико-экономических показателей работы производственного подразделения | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по анализу и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения. Зачет по производственной практике. |
| МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства | ПО2 | - соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
| МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде | ПО1, ПО2 | - демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике. |
|--|--|--|--|